

古樓國小 115 學年度 第 1 學期 學校行事曆(行政) 請各位同仁於 9/02(三)前繳交彙整，謝謝

週次	日期	教導處	教務組	訓導組	輔導組	總務處	健康中心	人事/主計	幼兒園
1	星期一 8/31 9/06 星期日	1. 開學儀式暨友善校園活動 2. 課後照顧開班會議 3. 0901 語文競賽名單公告與後續修正 4. 0902 期初校務會議 5. 0903 國語文競賽領隊會議 6. 週三進修填報 7. 小提琴課程開始 8. 外師 meco 簽證 9. 0903 英資中心業務會議 10. 0902 自殺防制研習	1. 學籍 3.0 新生送審提交 2. 學習扶助開班會議、學習扶助通知單發放、 3. 發放教科書 4. 學扶篩選下修測驗開始	1. 友善校園週宣導 2. 校園整潔區域分配及整潔 3. 導護工作輪值分配 4. 路隊編排造冊 5. 交通安全教育委員會期初會議	0902 週三進修校園自殺守門人 0904 圖推教師研習	1. 申購校園環境清掃用具及行政教學文具 2. 收繳學生代辦費及午餐費 3. 經濟弱勢學童午餐補助申請 4. 訂購掃地用具 5. 校園環境整理 6. 免洗餐具包裝飲用水填報每月 10 日前 7. 資源回收填報每月 10 日前	1. 轉學生健康系統建置 2. 新生資料建檔 3. 發放防疫物品及漱口水 4. 校園防疫宣導 5. 完成 50 歲以下流感施打填報 6. 9/3 一甲牙齒健檢	1. 國民旅遊卡異動名冊報送 2. 財產申報異動名冊報送 3. 新進教師敘薪(銜接支薪) 4. 代理教師敘薪 5. 教評會及考核會改選 6. 印製 7 月勞保、健保、勞退及 9 月公保、退撫	9/01 平日延長照顧始 9/04 園主任行政會議
2	9/07 9/13	1. 課後照顧開始 2. 體育社團開始 3. 晨間、課間活動開始 4. 0909 語文競賽工作人員會議 5. 0909 外師申辦說明會 6. 0911 全國師生本土語及新住民語歌謠比賽屏東縣初賽報名截止日 7. 0912 國語文競賽原民組複賽 8. 0912 收穫祭	1. 學習扶助開班申請。學習扶助開始上課。 2. 繳交暑假作業優良名單。 3. 圖書室開放借還書。		9/11 圖推教師研習	1. 資通安全通報演練 9/14-9/18 2. 防災教育宣導 9/16 3. 114 年國家防災日訊息測試演練 9/14	1. 一、四年級健康檢查名冊上傳至醫院端 2. 幼兒園測量身高體重視力 3. 一年及斜弱視篩檢、測量身高、體重、視力、頭蝨檢查	1. 第 1 學期子女教育補助申請 2. 填報性別友善落實情形 3. 繳交 7 月勞保、健保、勞退及 9 月公保、退撫 4. 製作教師不休假加班費 5. 申請教師兼行政人員國民旅遊補助	09/09 發繳費單

週次	日期	教導處	教務組	訓導組	輔導組	總務處	健康中心	人事/主計	幼兒園
3	9/14 9/20	1. 0914 防災預演 1 2. 0916 防災預演 2 3. 0916 全國師生本土語及新住民語歌謠比賽屏東縣初賽紙本送件截止日 4. 0917 班親會暨家長大會 5. 14-18 資訊安全演練週（網管）	1. 學產基金送件 2. 審查 3. 暑假作業頒獎 4. 國民中小學學生資源網-新生已就學名冊填報。 5. 功課表上傳縣府報備。 6. 族語在地化認證申請			1. 114 學年度班親會暨家長會員大會 9/17 2. 115 年社區林業計畫培力課程-山林活動常用繩結與攀樹入門實作 9/19 3. 114 年國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練 (9/21)	1.2-3 年級測量身高體重視力 2.各班教室測光 3.9/17 參加健康檢查醫院端說明會	1. 核發教師考核通知書及獎金 2. 請領零用金 3. 製作 8 月會計月報	1.製作加置人力薪資。 2.9/17 班親會 3.9/17 召開 IEP 會議 2.9/18 特教鑑定線上登錄 3.9/20 點心表上傳
4	9/21 9/27	1. 0921 防災演練 2. 0923 防災知能研習 3. 0925 中秋節	1. 原住民優秀獎學金申請。 2. 學習扶助開班申請審查			1. 115 年屏東縣 2. 立學校建築物 3. 公共安全檢查 4. 簽證及申 5. 報作業 9/22 6. 114-1 午餐退費 7. 屏東縣 114 年 8. 度國中小及幼兒園防災教育暨到校諮詢輔導 9/23 9. 0923 防災知能研習	1.完成學生保險投保 2.生理用品採購 3.9/23 出納研習 4.4-6 年級測量身高體重視力頭蝨檢查	1. 製作 10 月份教職員工薪資及 9 月代理薪資 2. 填報用人費用調待調查表	1.09/21 學前特教鑑定安置
5	9/28 10/04	1. 0928 教師節補假 2. 0930 高年級獵人營 3. 0930 幼兒、低中年級校外教學 4. 全國師生本土語及新住民語歌謠比賽屏東縣初賽領隊會議 5. 1003 斜坡音樂節 6. 1004 忠訓國際路跑	1. 原住民清寒獎助學金審查	1. 校外教學 2. 屏東縣 115 年籃球週末對抗聯賽 (10/3-4) 麟洛國中（國小推廣組）	9/29 雲水書車	1. 飲用水質檢驗 9/30 2. 財產月報表	1. 流感名冊建置 2. 發放流感同意書	1. 核發優良教師獎勵金 2. 印製 8 月勞保、健保、勞退及 10 月公保、退撫	9/30 校外教學

週次	日期	教導處	教務組	訓導組	輔導組	總務處	健康中心	人事/主計	幼兒園
6	10/05 10/11	1.1007 法治教育活動 2.1007 法治教育研習 3.1009 國慶補假		1. 1007 法治教育活動 2. 1007 法治教育研習		1. 「115 年度來義鄉排水、道路與環境改善工程」10 月初起進校施工 2. 免洗餐具包裝飲料用水填報每月 10 日前	1.製作視力體位不良通知單給家長 2.傷病資料上傳	1. 調查當年度第 1 期(1-6 月)退撫給與經費調查表 2. 製作合理員額教師及代課教師 8 月薪資	
7	10/12 10/18	1. 1111 社群共備 1st	1. 第一次作業抽查		1014 生命教育宣導 10/16 圖推教師研習	1. 115 年度 1-9 偏遠地區學校及非山非市學校設施設備計畫招標 2. 資源回收填報 每月 10 日前	1.10/14 全校施打流感疫苗(不含幼兒園生)	1. 緩召業務 2. 繳交 8 月勞保、健保、勞退及 10 月公保、退撫	1.製作加置人力薪資
8	10/19 10/25	1.1020 第二節田園老師科學課程 2.10/21 科普列車活動	1. 學產基金申請審查 2. 科普列車 3. (四、五、六)			1. 財產盤點報費及回收	1.發流感補接種單	1. 製作 10 月份教職員工薪資及 10 月代理薪資 2. 製作 9 月會計月報	1.點心表上傳
9	10/26 11/01	1. 1026 光復紀念日補假 2. 1028 萬聖節活動 3. 1028 閱讀推動知能研習	1. 第 1 次定期評量試卷命題/審題 2. 學扶篩選下修測驗結束		1. 10/30 雲水書車 2. 1028 閱讀推動知能研習	1. 財產月報表(每月)		1. 辦理 116 年 2 月 1 日教職員退休作業 2. 印製 9 月勞保、健保、勞退及 11 月公保、退撫	1.10/30 兒童發展檢核。
10	11/02 11/08	1.期中評量週 2.1104 午餐小樂活學生講座 3.1107 語言競賽(單詞王) 4.0908-11 全國師生本土語及新住民語歌謠比賽屏東縣初賽競賽日	1. 第 1 次定期評量週 2. (11/02-11/06)			1. 11/12 午餐成品送驗(衛生局) 2. 午餐小樂活講座 11/04 3. 財產月報表(每月) 4. 免洗餐具包裝飲料用水填報每月 10 日前	發放一四年級健康檢查同意書	1. 製作合理員額教師及代課教師 9 月薪資	
11	11/09 11/15	1.1111 社群共備 2nd	1. 第 1 次定期評量成績優異學生頒獎 2. 第二次作業抽查			1. 資源回收填報 每月 10 日前	牙齒健檢	1. 繳交 9 月勞保、健保、勞退及 11 月公保、退撫	

週次	日期	教導處	教務組	訓導組	輔導組	總務處	健康中心	人事/主計	幼兒園
12	11/16 11/22	1.1118 健康體育知能研習 11/22-23 帶隊屏縣國語文競賽（朗讀項）		1.1118 健康體育知能研習		1. 教師周三進修-防災增能研習 11/11 2. 財產月報表（每月）	11/17 尿液.蟯蟲篩檢	1. 發放校長考核獎金 2. 繳回 115 第 2 期（7-12 月）未發放退休給與經費 3. 製作 10 月會計月報	1.製作加置人力薪資 2.點心表上傳
13	11/23 11/29	1.11/30 帶隊屏縣國語文競賽(讀者劇場)	1. 學習扶助成長測驗		1125 ptumaw 食之圓滿閱讀活動 雲水書車	1. 飲用水質檢驗 11/25	11/27 一 四年級健康檢查	1. 製作 12 月份教職員工薪資及 11 月代理薪資	
14	11/30 12/06	1. 12/02 環境教育知能研習		1. 115 年屏東盃全國中小學田徑錦標賽（12/2-12/5）	1205 多元智能成果上傳	1. 免洗餐具包裝飲料用水填報每月 10 日前 2. 12/02 環境教育知能研習		1. 印製 10 月勞保、健保、勞退及 12 月公保、退撫	
15	12/07 12/13	1. 1209 社群共備 3th 2. 1212 全國語文競賽全國賽		1. 115 年第 75 屆屏東縣運暨公教聯合運動會（12/11-12/13）		1. 資源回收填報 每月 10 日前	1.視力.體位不良收案管理 2.追蹤視力不良複診	1. 公務人員考績考列甲等 人數比率調查表 2. 繳交 10 月勞保、健保、勞退及 12 月公保、退撫	
16	12/14 12/20	1. 1216 數位精進知能研習	1. 學習扶助成長測驗 2. 學習扶助上課結束。			1. 114 年度防災校園建置計畫經費核結 2. 減少使用免洗餐具及包裝飲用水填報每月 10 日前 3. 資源回收填報 每月 10 日前	牙齒健檢	1. 退休教職員調降退休所得節省經費挹注退撫基金作業 2. 參加地方教育發展基金 115 年決算作業	1.製作加置人力薪資 2.12/20 點心表上傳
17	12/21 12/27	1.12/24 歲末音樂成果發表會 2.12/25 行憲紀念日假日				1. 自衛消防編組成果送件	1.追蹤健康檢查異常複診 2.視力宣導	1. 印製 11 月勞保、健保、勞退及 1 月公保、退撫 2. 製作 11 月會計月報	

週次	日期	教導處	教務組	訓導組	輔導組	總務處	健康中心	人事/主計	幼兒園
18	12/28 01/03	1. 1230 學習扶助知能研習 2. 0101 元旦假日	3. 1230 學習扶助知能研習		12/31 雲水書車	1. 財產月報表(每月) 2. 免洗餐具包裝飲料用水填報每月10日前		1. 製作1月份教職員工薪資及12月代理薪資 2. 114年經費關帳作業	
19	01/04 01/10		1. 第二次評量試卷命題/審題			1. 資源回收填報 每月10日前	牙齒健診	1. 116年開帳作業 2. 製作115年決算報告	
20	01/11 01/17	1. 期末評量週 2. 0113 雙語教育知能研習	1. 第二次定期評量週(1/11-1/19) 2. 圖書室暫停借還書 3. 第三次作業抽查(作文、閱讀心得)			1. 午餐意見調查表(二~六年級)	檢康檢查評質表及觀察員紀錄表上傳	1. 辦理公務人員年終考核 2. 10月至12月現有公教人員涉案情形調查表 3. 繳交11月勞保、健保、勞退及1月公保、退撫	01/17 寒假加托照顧調查意願
21	01/18 01/20	1. 外師第一次考核社群成果彙整	1. 第二次定期評量成績優異學生頒獎 2. 成績結算	1. 交通安全教育委員會期末會議		1. 財產盤點 2. 寒假前各處室 3. 用品清點及歸還	1. 傷病資料上傳 2. 健康資料整理	1. 7月至12月職務代理名冊網路報送 2. 發放年終工作獎金 3. 製作決算報告 4. 製作12月月報	01/20 環境設備檢視 01/20 平日延長照顧結束

備註：請兼任業務承辦（如教科書、閱讀推動、午餐...等）行事依照處室彙送資料貼上（如午餐主計 送總務處彙整、圖書推動 送 教導處，體育競賽 送 訓導組）