

## 教育部 111-112 年閩南語語言能力認證電腦化施測計畫

### 全國性說明會-活動辦理注意事項

一、活動要點：利用線上模擬試考平台進行閩南語語言能力認證電腦化施測推廣活動。

(一) 說明播放檔如連結 <https://reurl.cc/2WMVbv>

(二) 線上模擬平台：[https://blgjts.moe.edu.tw/tmt\\_demo/](https://blgjts.moe.edu.tw/tmt_demo/)

\*僅支援桌上型電腦及筆記型電腦，不支援手機及平板等行動裝置。

\*研習若非在電腦教室辦理，建議與會者攜帶筆電、耳機麥克風，現場則須提供 WIFI 連線。

(三) 活動結束後請參加人員填寫線上問卷：

<https://forms.office.com/r/QwRqpzVgXB>。(已置於說明播放檔)

(四) 提供活動海報檔案，請自行印出後張貼。

二、請於活動結束 1 週內將成果報告、簽到表及經費核銷單據掃描檔以 Email 方式寄至 [anita1627@ntnu.edu.tw](mailto:anita1627@ntnu.edu.tw)，並將正本郵寄至本校。

(一) 地址：106 台北市大安區和平東路 1 段 162 號 師大進修推廣學院國際教育組。

(二) 收件人：鄭伶蕙小姐。

(三) 聯繫電話：(02)7749-5850。

三、聯絡窗口：

鄭伶蕙小姐：02-77495850，[anita1627@ntnu.edu.tw](mailto:anita1627@ntnu.edu.tw)

陳又嘉小姐：02-77495817，[jia@ntnu.edu.tw](mailto:jia@ntnu.edu.tw)

林立芯小姐：02-77495834，[lisinxx@ntnu.edu.tw](mailto:lisinxx@ntnu.edu.tw)

于孟代小姐：02-77495382，[stacia@ntnu.edu.tw](mailto:stacia@ntnu.edu.tw)

教育部 111-112 年閩南語語言能力認證電腦化施測計畫

全國性說明會-成果報告

辦理縣市			
辦理學校		講師姓名	
辦理日期		參與人數	
照片			
說明：			
照片			
說明：			

※填表說明：

應含講座、說明會主題及系統體驗等研習剪影，各場次請擇 2 張照片編排於上表，並概述照片。

教育部 111-112 年閩南語語言能力認證電腦化施測計畫

全國性說明會-活動簽到表

活動地點：\_\_\_\_\_

活動日期：\_\_\_\_\_

No.	服務單位	姓名	簽到
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

(請自行新增)

## 教育部 111-112 年閩南語語言能力認證電腦化施測計畫

### 全國性說明會-經費核銷注意事項

- 一、所有費用皆以匯款方式進行核銷。
- 二、場地費
  - (一) 金額：每場次 5,000 元(上限)。
  - (二) 抬頭：國立臺灣師範大學。
  - (三) 請貴校開立場地費收據並提供匯款資訊，由本校匯入貴校指定帳戶。
- 三、講師鐘點費
  - (一) 金額：每場次 3,200 元。
  - (二) 請講師填妥本校人事動支表，由本校匯入講師指定帳戶。
- 四、交通費
  - (一) 依國內出差旅費報支要點支應，僅提供跨縣市講師申請。
  - (二) 請講師填妥本校交通費領據，由本校匯入講師指定帳戶。
- 五、請於活動完成後一週內將場地費收據、人事動支表、交通費領據、成果報告及簽到表，郵寄至本校進行核銷作業。
  - (一) 地址：106 台北市大安區和平東路 1 段 162 號 師大進修推廣學院國際教育組。
  - (二) 收件人：鄭伶蕙小姐。
  - (三) 聯繫電話：(02)7749-5850。

**國立臺灣師範大學進修推廣學院人事費用動支基本資料表**

*領款人姓名		*身分證字號	
本職單位		職稱	
*戶籍地址 (需含鄰里)			
*聯絡資訊	Email :	手機 :	
班別	教育部 111-112 年閩南語語言能力認證電腦化施測計畫		
*研習日期			
經費類別	<input checked="" type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 助理鐘點費 <input type="checkbox"/> 輔導工作費		
時數	2 小時	每小時費用	新台幣 1600 元
總金額	新台幣參仟貳佰元整		
*匯款方式	<input type="checkbox"/> 銀行 銀行名稱(含分行名稱): 銀行帳號: 戶名: <input type="checkbox"/> 郵局 立帳郵局: □□□□郵局 局號: 帳號: 戶名:		

附註：

- 一、依本校會計作業規定，有關鐘點費用需直接匯入帳戶，請填寫匯款方式。
- 二、如您未能即時填寫，請填寫後傳真至本院 02-2393-5711 鄭伶蕙收。
- 三、有\*表示必填。

**國立臺灣師範大學領款收據**  
(非計畫人員差旅費專用)  
National Taiwan Normal University Receipt

本校業務承辦人  
(簽章處):

編號 No.

日期 Date	112 年      月      日	預算科目 Budget account	111A0130 業務費 300- 510303-2398 其他旅運費									
費別及摘要 Category and Information	<p>※活動會議名稱:閩南語語言能力認證電腦化施測計畫種子教師培訓研習</p> <p>※活動日期:</p> <p>※活動地點及地址:</p> <p>一、搭乘車種、起迄點及計算式:</p> <p>*高鐵(附票根或足以證明票價之相關文件):</p> <p style="padding-left: 20px;">_____ 站-_____ 站 ( <input type="checkbox"/>來回 <input type="checkbox"/>單程 ) _____ + _____ = _____ 元</p> <p>*台鐵:</p> <p style="padding-left: 20px;">_____ 站-_____ 站 ( _____ 號 ) ( <input type="checkbox"/>來回 <input type="checkbox"/>單程 ) _____ + _____ = _____ 元</p> <p>*捷運:</p> <p style="padding-left: 20px;">_____ 站-_____ 站 ( <input type="checkbox"/>來回 <input type="checkbox"/>單程 ) _____ + _____ = _____ 元</p> <p>*客運(附票價表):</p> <p style="padding-left: 20px;">_____ 站-_____ 站 ( <input type="checkbox"/>來回 <input type="checkbox"/>單程 ) _____ + _____ = _____ 元</p> <p>*公車(附票價表):</p> <p style="padding-left: 20px;">_____ 站-_____ 站 ( <input type="checkbox"/>來回 <input type="checkbox"/>單程 ) _____ + _____ = _____ 元</p> <p>*機票(附票根或足以證明票價之相關文件):</p> <p style="padding-left: 20px;">_____ - _____ ( <input type="checkbox"/>來回 <input type="checkbox"/>單程 ) _____ + _____ = _____ 元</p> <p>*船舶(附票根):</p> <p style="padding-left: 20px;">_____ - _____ ( <input type="checkbox"/>來回 <input type="checkbox"/>單程 ) _____ + _____ = _____ 元</p> <p>上列費用合計 _____ 元</p>											
應領金額 Gross Paid	新臺幣 _____ 拾 _____ 萬      仟      佰      拾      元整											
服務單位 Affiliation		身分證字號 ID No.		領款人 Signature (親簽)								
戶籍地址 Address												
匯款資料 Payment Information (註4)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">戶名 Account Name :</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">郵局代號: 700</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">銀行名 (Bank Name) :</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">局號 (Post Office No.):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">分行名 (Branch Name) :</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">帳號 (A/C No.):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">帳號 (A/C No.):</td> </tr> </table>				戶名 Account Name :		郵局代號: 700	銀行名 (Bank Name) :	局號 (Post Office No.):	分行名 (Branch Name) :	帳號 (A/C No.):	帳號 (A/C No.):
戶名 Account Name :												
郵局代號: 700	銀行名 (Bank Name) :											
局號 (Post Office No.):	分行名 (Branch Name) :											
帳號 (A/C No.):	帳號 (A/C No.):											

- 1、差旅費請註明交通工具、車種及起迄點。已支給相關酬勞及出席費者，需超過三十公里才能支給交通費，以與會或授課老師之服務單位，往返至活動會議或訓練機關目的地核算。至本校與會新北/台北市不予補助費用。或於當縣市辦理會議則不予補助交通費。因業務需要，且有住宿事實者，請註明住宿日期、金額及職級，並於規定標準數額內檢據覈實報支。
- 2、匯款資料請填寫領款人帳戶資料；若款項已墊支，請改填墊款人帳戶資料；未曾與本校交易往來者，應附存摺影本供查核。