

111 學年度屏東縣學習扶助整體行政推動計畫

子計畫 11-2 國小現職教師 8 小時學習扶助知能暨回流研習計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學習扶助作業要點及注意事項。
- (二) 111 學年度屏東縣辦理學習扶助整體行政推動計畫。

二、目的：

- (一) 透過專業對話與教學策略研習，提升現職教師、儲備教師、代理代課教師(有教師證)對「學習扶助」辦理內涵之了解，並讓授課教師瞭解計畫緣由、授課性質與執行成效擬定與實施歷程之注意事項。
- (二) 提升現職教師、儲備教師、代理代課教師(有教師證)參與學生學習扶助課程規劃、轉化、設計及行動研究之能力，並精進其教學輔導之專業能力。
- (三) 提升學校辦理「學習扶助實施方案」教學成效，發展系統性教學策略，提升學生在國語、英語及數學領域之學習成效，精進其基本學習能力。

三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：屏東縣政府教育處
- (三) 承辦單位：屏東縣佳冬鄉塹子國民小學
- (四) 協辦單位：屏東縣潮州鎮潮南國民小學

四、辦理期程：111 年 8 月 8 日(一)、8 月 9 日(二)

五、實施對象：

- (一) 本縣各國小現職教師、代理代課教師(有教師證者)有擔任學習扶助授課教師，尚未取得學習扶助授課研習資格者。
- (二) 已取得補救教學 8 小時研習之現職教師、代理代課教師(有教師證者)，進行分領域教學回流增能。
- (三) 分領域場次每 1 場人數上限 25 人，計 175 人。

六、工作項目與內容：

(一) 報名方式：(※不接受現場報名)

(1) 欲參與研習之人員請先至報名網址填報及上傳教師證等相關資料

(<https://forms.gle/KDZrRjZWEpXUZMqe7>)，再至全國教師在職進修資訊網報名(<https://www1.inservice.edu.tw/>)，本研習將視參與人員填報資料完整性為錄取順序。

- (2)請擇一領域報名，同時報名兩個領域影響其他教師報名權益者，將不錄取。
- (3)研習錄取名單將於研習前3天於教師在職進修網審核公布。
- (二)研習地點：屏東縣佳冬鄉塹子國民小學(931屏東縣佳冬鄉中興路1號)。
- (三)研習內容：
- (1)科目與場次：國語文領域3場次、數學領域3場次、英語文領域1場次。
- (2)名額：國語領域每場次25人，辦理3場次，共計75人。
 數學領域每場次25人，辦理3場次，共計75人。
 英語領域每場次25人，辦理1場次，共計25人。

(四)研習課程內容：

1. 請各學員於穿堂簽到，配合量測體溫後，至各領域教室參與研習。
2. 研習場次：國語文領域3場次、數學領域3場次、英語文領域1場次。

時間	111年8月8日(星期一)(8小時)	
	課程內容	講師或主持人
08:00~08:15	報到(繳交資料)	承辦學校團隊
08:15~08:20	開幕式	吳科長佩珊
08:20~10:20	科技化評量系統測驗結果之教學應用 (2小時)	入班及諮詢委員林素妃委員 (外聘)
10:20~10:30	休息	承辦學校團隊
10:30~12:30	國語文/數學/英語文 補救教學課程規劃與教學設計 (2小時)	國語文場次1：高雄市燕巢區安招國小陳俐伶主任(外聘) 數學場次1：入班輔導林素妃委員(外聘) 英語文場次：高雄市九如國小陳怡沁老師(外聘)
12:30~13:20	午餐、休息	承辦學校團隊
13:20~15:20	國語文/數學/英語文 學習扶助教材教法(2小時)	國語文場次1：高雄市燕巢區安招國小陳俐伶主任(外聘) 數學場次1：入班輔導林素妃委員(外聘) 英語文場次：高雄市九如國小陳怡沁老師(外聘)
15:20~15:30	休息	承辦學校團隊
15:30~17:30	國語文/數學/英語文 學習扶助教材教法(2小時)	國語文場次1：高雄市燕巢區安招國小陳俐伶主任(外聘) 數學場次1：入班輔導林素妃委員(外聘) 英語文場次：高雄市九如國小陳怡沁老師(外聘)
17:30~	賦歸	承辦學校團隊

一、 研習出席名單及研習地點：(一) 研習地點：(二) 研習出席名單：

日期	111年8月9日(星期二)(8小時)	
時間	課程內容	講師或主持人
08:00~08:15	報到(繳交資料)	承辦學校團隊
08:15~08:20	開幕式	吳科長佩珊
08:20~10:20	科技化評量系統測驗結果之教學應用 (2小時)	入班及諮詢委員林素妃委員 (外聘)
10:20~10:30	休息	承辦學校團隊
10:30~12:30	國語文/數學/英語文 補救教學課程規劃與教學設計 (2小時)	國語文場次2: 高雄市燕巢區安招國小陳俐伶主任(外聘) 國語文場次3: 民和國小謝惠芬主任(內聘) 數學場次2: 入班輔導林素妃委員(外聘) 數學場次3: 入班輔導吳金聰委員(外聘)
12:30~13:20	午餐、休息	承辦學校團隊
13:20~15:20	國語文/數學/英語文 學習扶助教材教法(2小時)	國語文場次2: 高雄市燕巢區安招國小陳俐伶主任(外聘) 國語文場次3: 民和國小謝惠芬主任(內聘) 數學場次2: 入班輔導林素妃委員(外聘) 數學場次3: 入班輔導吳金聰委員(外聘)
15:20~15:30	休息	承辦學校團隊
15:30~17:30	國語文/數學/英語文 學習扶助教材教法(2小時)	國語文場次2: 高雄市燕巢區安招國小陳俐伶主任(外聘) 國語文場次3: 民和國小謝惠芬主任(內聘) 數學場次2: 入班輔導林素妃委員(外聘) 數學場次3: 入班輔導吳金聰委員(外聘)
17:30~	賦歸	承辦學校團隊

(五) 本次研習人員以公假登記，課務自理，若有缺課或請假者則不予核發研習證書。

(六) 聯絡人：塭子國小蔡文憲主任 (08)866-2094 轉 12。

潮南國小學習扶助中心專員鍾小姐 專線 (08)788-5792。

七、成效檢核：

八、經費需求及明細：

- (一) 由 111 學年度教育部國民及學前教育署專款補助。
- (二) 經費概算：執行期間 111 年 7 月 1 日至 112 年 6 月 30 日止，共計 12 個月。

111 學年度屏東縣學習扶助整體行政推動計畫

子計畫 11-2 國小現職教師 8 小時學習扶助知能暨回流研習計畫

經費概算表

(單位：元)

經費項目	數量	單位	單價	小計	備註	
國教署補助經費項目	講師鐘點費 (外聘)	40	時	2,000	80,000	1. 共同課程：2 小時*2 天=4 小時。 2. 國語文領域：6 小時*2 場次，共 12 小時。 3. 數學領域：6 小時*3 場次，共 18 小時。 4. 英語文領域：6 小時*1 場次，共 6 小時。
	講師鐘點費 (內聘)	6	時	1,000	6,000	國語文領域：6 小時*1 場次，共 6 小時。
	國內旅費	1	式	1,562	1,562	外聘講師 高雄-佳冬 258 元*1 人*1 天 屏東-佳冬 142 元*2 人*2 天 燕巢-佳冬 368 元*1 人*2 天
	印刷費	190	份	100	19,000	國語文領域研習學員 75 人、 數學領域研習學員 75 人、 英語文領域研習學員 25 人，共 175 份，另加講師及承辦學校、 資源中心留存(15 份)， 共計 190 份。
	膳費	205	份	100	20,500	國語文領域研習學員 75 人、 數學科領域研習學員 75 人、 英語文領域研習學員 25 人、 2 天研習承辦學校工作人員 及講師 30 人，共計 205 份。 (含便當、茶水)
	場地佈置費	1	場	1,500	1,500	僅編列 1 場次
	全民健康保險 補充保費	1	式	1,815	1,815	鐘點費*2.11%
	雜支	1	式	7,623	7,623	6%以內編列
	總計				138,000 元	
總經費：新臺幣壹拾參萬捌仟元整						
以上經費各項目如有增減得互相勻支						

承辦人：

承辦主任：

會計主任

校長：

教師兼
教學主任
蔡文憲

教師兼
教學主任
蔡文憲

會計主任
許玄俊

屏東縣瑞子
國民小學校長
鐘敏翠

九、研習會場配合環保政策不提供紙杯，請與會人員自行攜帶環保杯。

十、承辦本活動各場次之相關業務有功人員，依本縣中小學教職員獎勵要點之規定辦理敘獎。

十一、本計畫經縣府核准後實施，修正時亦同。

表 1-1 經費預算表

計畫名稱	單位	計畫經費	計畫經費	計畫經費	計畫經費
第一場次：研習會開場式	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第二場次：研習會午餐	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第三場次：研習會茶點	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第四場次：研習會閉幕式	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第五場次：研習會交通費	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第六場次：研習會住宿費	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第七場次：研習會保險費	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第八場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第九場次：研習會資料費	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十一場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十二場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十三場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十四場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十五場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十六場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十七場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十八場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第十九場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
第二十場次：研習會其他費用	000.00	000.00	和	00	會議場地費
合計	1,880,000.00	1,880,000.00	和	00	合計

經費來源：縣府撥款



主辦：縣府教育處 協辦：各級學校 承辦：各級學校 負責人：XXX

111 學年度屏東縣學習扶助整體行政推動計畫

子計畫 11-2 國小現職教師 8 小時學習扶助知能暨回流研習計畫回饋單

親愛的老師：

感謝您參與本次研習，期盼藉此對您在學習扶助的工作上有所幫助，耽誤您幾分鐘時間填寫這份回饋單，以作為敝單位往後規劃相關研習活動的參考，請您在離開會場前，將此回饋單交給在場的工作人員，由衷感謝您的配合！

壹、基本資料：

1. 性別：女 男
2. 服務學校：國小 無服務學校
3. 身分別：現職教師 代理代課老師(有教師證) 儲備老師(有教師證)
4. 參加科別：國語文領域 數學領域 英語文領域

貳、研習意見調查：

項 目		滿意度(打√)				
		(低)1	2	3	4	5(高)
研 習 主 題	1. 本次研習使我對「學習扶助」工作有了更深的認識。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 本次研習加深我對教育部「學習扶助計畫」的認同感。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 主題與課程內容相符，難易適中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 針對學習扶助提供的相關策略對我有幫助而且易於執行。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課 程 內 容	1. 講師講解清楚，深入淺出且生動有趣。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 講師與聽眾有良好的互動且能耐心回答問題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 課程內容能吸引我的注意，使我享受其中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 現場實作部份加深我對課程的理解及印象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自 我 成 長	1. 我很用心參與此次研習，且深入了解課程內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 上課期間，我能隨時掌握講師進度並適時提問。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 此次研習挑起我的教育熱忱並對學習扶助充滿責任感。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 我還會積極參與相關研習，提升自我知能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

參、相關意見及建言：

- ◎ 研習課程整體活動安排，我覺得最大的收穫是什麼？
- ◎ 我覺得研習內容中，哪些課程印象最深刻或上課內容需改進？
- ◎ 我想給主辦單位的建議有：

※由衷感謝您的回饋！您的回饋是我們進步的動力！

